

OGŁOSZENIE

Zapytanie ofertowe – usługi pielęgniarские w Gminnym Żłobku w Klukach

I. Nazwa i adres jednostki

Gminny Żłobek w Klukach, ul. Szkolna 4A, 97-415 Kluki.

II. Wymagania niezbędne wobec wykonawcy usługi pielęgniarской:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie świadczenia usług pielęgniarских na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Usługa będzie realizowana przez osobę spełniającą łącznie poniższe warunki:
 - a) posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom – na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego – przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada wykształcenie: średnie medyczne w zawodzie pielęgniarki/położnej, licencjat pielęgniarstwa/położnictwa lub tytuł magistra pielęgniarstwa/położnictwa oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - d) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - e) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej, a władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
 - f) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - g) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
 - h) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - i) cieszy się nieposzlakowaną opinią.
3. Wykonawca zapewnia, że osoba realizująca usługę posiada aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne.
4. Wykonawca posiada ubezpieczenie OC obejmujące zakres świadczonych usług pielęgniarских.

III. Wymagania dodatkowe.

1. Odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, cierpliwość.
2. Rzetelne, sumienne i efektywne wykonywanie zadań.
3. Rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych dzieci w wieku od 20 tygodnia do lat 3.
4. Umiejętność radzenia sobie ze stresem.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność.

IV. Zakres obowiązków

1. Czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci.
2. Współpraca z opiekunami w zakresie opieki nad dziećmi.
3. Zagwarantowania dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej.
4. Obserwacja dzieci pod kątem rozwoju psychomotorycznego i stanu zdrowia.
5. Reagowanie na niepokojące objawy ze strony zdrowia dzieci.
6. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.
7. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami w zakresie problemów pielęgnacyjnych.
8. Kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród dzieci, rodziców i personelu.
9. Prowadzenie dokumentacji.
10. Prowadzenie apteczki.
11. Sumienne i staranne wykonywanie powierzonych obowiązków, przestrzeganie wszystkich zasad określonych w Statucie, Regulaminie Organizacyjnym i innych dokumentach organizacyjnych Gminnego Żłobka w Klukach.

V. Warunki pracy

1. Umowa na świadczenie usług pielęgniarских zawarta z wybranym wykonawcą.
2. Wymiar czasu świadczenia usług: harmonogram do uzgodnienia z zamawiającym.
3. Umowa zawarta na okres próbny 3 miesiące, z możliwością przedłużenia.
4. Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usług: w momencie przekroczenia liczby 20 dzieci uczęszczających do żłobka (na dzień publikacji ogłoszenia zadeklarowanych jest 20 dzieci).
5. Zakres usługi obejmuje opiekę pielęgniarскую nad dziećmi do lat 3, prowadzenie dokumentacji medycznej, współpracę z personelem żłobka i rodzicami, obsługę komputera oraz realizację zadań zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt IV.
6. Miejsce świadczenia usług: Gminny Żłobek w Klukach ul. Szkolna 4A.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Żłobku w Klukach w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych - nie dotyczy.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) osoby przewidzianej do realizacji usługi, podpisany przez tę osobę, z opisem dotychczasowej pracy.
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę delegowaną kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenie i kwalifikacje oraz staż pracy.
3. Oświadczenie osoby delegowanej o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
4. Podpisane przez osobę delegowaną oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
5. Podpisane oświadczenie przez osobę delegowaną o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
6. Oświadczenie osoby delegowanej o nietoczeniu się przeciwko niemu postępowania karnego lub dyscyplinarnego lub postępowania o ubezwłasnowolnienie.
7. Podpisane oświadczenie osoby delegowanej, że nie jest i nie była pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona.

8. Podpisane oświadczenie osoby delegowanej o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego,
w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
9. Kopia aktualnych badań osoby delegowanej do celów sanitarno-epidemiologicznych lub kopia książeczki zdrowia.
10. Podpisane przez osobę delegowaną oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Gminny Żłobek w Klukach danych osobowych Wykonawcy w celach związanych z postępowaniem konkursowym.

Kserokopie muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów.

1. Wymagane dokumenty w zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji oraz numerem telefonu Wykonawcy, z dopiskiem „Usługi pielęgniarские w Gminnym Żłobku w Klukach należy składać na wskazany adres: Gminny Żłobek w Klukach, ul. Szkolna 4A, 97-415 Kluki.
2. Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
3. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. CV musi być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wraz z ewentualnym wizerunkiem zamieszczonym na CV zawartych w ofercie pracy do potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” oraz własnoręcznie podpisane.

IX. Informacje dodatkowe

1. Wnioski zostaną rozpatrzone przez Dyrektora Gminnego Żłobka w Klukach w momencie przekroczenia liczby 20 dzieci w żłobku.
2. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału Wykonawców; II etap – rozmowy kwalifikacyjne z zaproszonymi Wykonawcami. O terminie i miejscu rozmów Wykonawcy zostaną poinformowani indywidualnie.
3. Wybór będzie realizowany w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich uczestników, w oparciu o dokumenty dostępne w ogłoszeniu. Udział w procesie rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji.
4. Wykonawca, przed zawarciem umowy, będzie zobowiązany przedłożyć w Gminnym Żłobku w Klukach na swój koszt oryginał aktualnego zaświadczenia o niekaralności osoby delegowanej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w Żłobku, uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego, pisemnej informacji, o której mowa w art. 21 ust. 3 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1228) oraz oryginały pozostałych składanych dokumentów.
5. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być osobiście odebrane przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji w wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone. Gminny Żłobek w Klukach nie odsyła dokumentów Wykonawcom.

X. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gminny Żłobek w Klukach, ul. Szkolna 4A, 97-415 Kluki.
- 2) Gminny Żłobek w Klukach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: kontakt@wbsystem.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - realizacji zadań wynikających z statutu Gminnego Żłobka w Klukach.
 - dla celów wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Gminnym Żłobku w Klukach. na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny wynikający z ustawodawstwa obowiązującego w Gminnym Żłobku w Klukach. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do wykonania umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów upoważniających administratora do przetwarzania tych danych)
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Gminnego Żłobka w Klukach.
 - operatorom pocztowym i kurierom,
 - bankom w zakresie realizacji płatności,
 - podmiotom świadczącym na rzecz Gminnego Żłobka w Klukach usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panią/Panem umowy,
 - organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe, z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa jest brak możliwości udzielenia świadczenia.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....dnia.....

..

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE Nr 1

Ja niżej podpisany/podpisana, świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, niniejszym oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo i nieposzlakowaną opinię,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,
- nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku opiekuna w Gminnym Żłobku w Klukach, z uwzględnieniem badań sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 924; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1897),
- nie zostałem/am skazany/a za przestępstwa na tle seksualnym i nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 497.),
- nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mi zawieszona lub ograniczona,
- daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383) „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

.....,dnia.....

..

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE Nr 2

Ja niżej podpisany/podpisana, świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, niniejszym oświadczam, że:

- nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny*
- wypełniam obowiązek alimentacyjny nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd*

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**właściwe podkreślić*

Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383) „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Gminnym Żłobku w Klukach jest Dyrektor Gminnego Żłobka w Klukach (dalej jako „Administrator”). Dane kontaktowe Administratora:
 - a) adres: ul. Szklona 4A, 97-415 Kluki;
 - b) e-mail: elang@zlobek.kluki.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pomocą adresu poczty elektronicznej: kontakt@wbsystem.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji czynności w ramach przeprowadzenia obecnego procesu naboru zmierzającego do zawarcia umowy w myśl art. 6 ust.1 lit. b RODO;
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążyących na administratorze w zakresie danych zwykłych w myśl art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz zakresie danych szczególnej kategorii w myśl art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i ustawą z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
 - c) realizacji procesu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami w myśl art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - d) inne dane, które nie zostały wskazane w przepisach prawa pracy będą przetwarzane na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit a RODO i art. 9 ust. 2 lit. a RODO która może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na prawo przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.
4. Administrator przekaze Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa oraz podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi w zakresie utrzymania systemów informatycznych i poczty elektronicznej.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu.
6. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do spełnienia celu przetwarzania oraz mogą one być przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z zapisami art. 15 RODO), sprostowania (poprawiania) swoich danych (zgodnie z art. 16 RODO), usunięcia danych osobowych (zgodnie z art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO), przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z art. 21 RODO).
8. Jeżeli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania.
10. Administrator nie przekazuje dane osobowe do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

.....
(data i czytelny podpis)